

CONSULTORÍA PARA ADMINISTRACIÓN Y MANTENCIÓN DE SITIO WEB WWW.UNICEF.CL CLE-20 / 2016

ANTECEDENTES

UNICEF es el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, presente en 191 países, cuya principal finalidad es promover la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Una de las vías fundamentales para lograr el cumplimiento de los derechos de los niños es la difusión de lo que hace UNICEF y sus aliados en Chile y el mundo. En este marco, en Chile, una de las herramientas de comunicación propios de esta agencia de Naciones Unidas es su sitio web www.unicef.cl

En 2014 el Área de Comunicaciones de UNICEF Chile, junto a un proveedor externo, diseñó y actualizó el contenido disponible en el sitio web del organismo con el objeto de contar con una plataforma moderna e interactiva. En una segunda etapa, se elaboró un nuevo proyecto para complementar el sitio y se incluyó una página sobre estadísticas de infancia.

El sitio web de UNICEF Chile funciona a través del sistema de gestión de contenido Wordpress.

DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio que se solicita a través de esta consultoría es la administración y mantención de www.unicef.cl, el que se describe a través de los siguientes objetivos y tareas.

OBJETIVOS/TAREAS

El objetivo central del servicio que se solicita es la actualización y mantención del sitio web de UNICEF Chile www.unicef.cl, según las tareas que a continuación se describen.

Las **tareas** que se deberán desarrollar para conseguir el objetivo planteado son:

Actualización de contenidos:

- Cargar nuevos Comunicados de Prensa. (Texto, foto y/o videos)
- Cambios en slider del home.
- Modificación Menú (tanto en el home como en las distintas categorías)
- Cambios en footer del sitio.
- Cargar fotografías y videos en otras secciones del sitio.
- Cargar archivos de sección "UNICEF en la prensa".
- Cargar archivos pdf para sección "Publicaciones" u otra sección.
- Actualizar contenidos del sitio de Estadísticas de UNICEF.

Labores de diseño:

- Creación de mini sitios para nuevas campañas de UNICEF o emergencias.
- Creación de ilustraciones, infografías, tablas y gráficos.
- Creación y actualización de banners.
- Cambios de fotografías (o imágenes) de cada “Top” de las distintas categorías del sitio.
- Desarrollar nuevas piezas gráficas para la actualización del sitio de Estadísticas de UNICEF.

Capacitaciones y tutoriales:

- Capacitar a funcionarios UNICEF (o a quien la organización designe) para realizar tareas en Wordpress.
- Las capacitaciones deberán ser complementadas con videos tutoriales afines a la temática.

Monitoreo de estadísticas del sitio:

- Entrega de Informe mensual sobre comportamiento del sitio (Ejemplo: Google Analytics) para cuantificar páginas más visitas, número de visitas, etc.

La consultoría tendrá una duración de un año.

PRODUCTOS Y PLAZOS

Productos: Administración y mantención de sitio web www.unicef.cl. en función de las tareas que el organismo requiera.

Tarifario Servicio Mantención y Actualización sitio UNICEF Chile

	Precio (valor en CLP) (Propuesta del oferente)	Tiempo de entrega de tarea (s) (Propuesta del oferente)
Actualización de Contenidos		
Cargar nuevos Comunicados de Prensa (incluye fotos y/o video)		
Cambios en slider del home		
Modificación del Menú (home y otras categorías)		
Cambios en el footer del sitio		
Cargar fotografías y videos en otras secciones del sitio		
Cargar archivos pdf en “Publicaciones” u otra sección		
Actualizar contenidos del sitio de Estadísticas UNICEF		
Labores de Diseño		
Creación de Mini-sitios		
Creación de Ilustraciones		
Creación de Infografías		
Creación de Tablas		
Creación de Gráficos		
Creación de banners		
Actualización de banners		
Cambio de fotografías (o imágenes) en top de las distintas categorías		

El proveedor deberá entregar un informe del detalle de las tareas realizadas mensualmente a solicitud de UNICEF.

El proveedor deberá entregar informe mensual del comportamiento del sitio.

El proveedor deberá realizar una capacitación a funcionario designado por UNICEF para realizar tareas en Wordpress.

Fecha de inicio	12 de septiembre de 2016	Fecha de término	12 de septiembre de 2017
------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

DERECHOS DE AUTOR

Todos los productos o tareas del proyecto serán de propiedad de UNICEF.

PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN

El ofertante deberá presentar una Propuesta técnica y otra económica, por separado.

La Propuesta económica debe incluir un “Tarifario” detallado que explicita el costo de las tareas que se encomienden. Esto es asignar un costo a cada una de las tareas señaladas en el cuadro que se adjunta. Cada tarea, con su respectivo precio asignado en el tarifario, deberá indicar los plazos de entrega o tiempos de respuesta diferenciada por tipo de tarea.

El tarifario tendrá una duración de año.

Formato de presentación:

Los antecedentes indicados arriba deberán ser enviados en formato electrónico indicando el número de la vacante (#CLE-20/2016) y enviarse a la siguiente dirección: chilereclutamiento@unicef.org En caso de tener alguna consulta escribir a la misma dirección señalando el N° de la vacante (#CLE-20/2016) y en mayúsculas indicar que se trata de una PREGUNTA.

Etapas y plazos:

- Fecha de convocatoria: 18 de agosto de 2016
- Fecha de cierre de recepción de propuestas: 31 de agosto de 2016.

A partir de las propuestas recibidas, se realizará la selección final, la cual será comunicada en la web de UNICEF y mediante mail a quienes hayan postulado y se adjudiquen este servicio.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA SELECCIÓN

CRITERIO	ASPECTOS A EVALUAR	PORCENTAJE
Propuesta económica	Costo de la oferta presentada. Debe detallarse el costo de cada una de las tareas solicitadas.	40%
Propuesta técnica	El oferente debe presentar su cartera de clientes y/0 trabajos realizados afines a lo que se solicita.	40%
Análisis del proveedor	Experiencia y trayectoria de la empresa o profesional(es)	20%
		100%

CONTRATO Y PAGOS

- UNICEF seleccionará a la empresa ejecutora entre varias postulaciones, y se reserva el derecho de declarar desierta la asignación.
- Luego de seleccionada la empresa UNICEF emitirá un **Contrato de Consultoría Institucional de monto variable** establecido en el tarifario, pagadero contra recepción conforme de los productos solicitados (tareas), establecidos de acuerdo a los plazos que se estipulen.
- Los montos establecidos en el tarifario no podrá ser modificado posteriormente a la firma del contrato.
- Los pagos se realizarán contra entrega de productos a entera satisfacción y certificación de UNICEF.